Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
Gestione del Contenzioso extragiudiziario connesso a richieste di risarcimento per danni a terzi in regime di autoassicurazione secondo il Programma Regionale di gestione diretta dei sinistri .
Fonti normative di riferimento: Direttiva RER n.2079/2013 e successive Direttive Regionali varie in materia , delibera n.39 del 21/2/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n.267 del 17/12/2020 del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ; n.41 del 28/2/2017 e n.276 del 18/12/2020 del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara di approvazione del Percorso gestione diretta sinistri, L.n.24dell'8/3/2017,codice civile

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso

Nome del responsabile del procedimento:
Dott.Giancarlo Lovato
recapito telefonico 0532/235749
e-mail : legale@ausl.fe.it
Dott.ssa Maria Domenica Lacanna per l'Azienda Usl di Ferrara
recapiti telefonici 0532/235826-303
indirizzo di casella di posta elettronica: maria.lacanna@ausl.fe.it
Dott.ssa Paola Mazzoli per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
recapiti telefonici 0532/.237527- 237666-237324.235740
indirizzo di casella di posta elettronica legale@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:
Direttore U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso: Dott.ssa Paola Mazzoli
recapiti telefonici 0532/235740
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: documentazione atta a supportare la richiesta di risarcimento danni

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): collegarsi al link (riservato ai dipendenti Az Usl) http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni
e link http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/autocertificazioni-ed-autodichiarazioni

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso e relativi recapiti telefonici 0532/235826-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara
0532/-237666-237527-237324 -235740 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati. Ufficio protocollo di Via Aldo Moro n.8 sito a piano terra Cona(Ferrara) per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link
http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso

recapiti telefonici: 0532/235826-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara
0532/237666-.237527-237324 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
delle caselle di posta elettronica istituzionale: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per l'Azienda Usl di Ferrara ;protocollo@pec.ospfe.it per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino: richiesta scritta al sopra indicato Ufficio tramite posta tradizionale,
- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it ,maria.lacanna@ausl.fe.it: d.baroni@ausl.fe.it
per l'Azienda Usl di Ferrara
r.rimessi@ospfe.it;r.brazzo@ospfe.it;b.bellettati@ospfe.it per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara
-telefono. 0532/235826-303-740-749 per Azienda Usl di Ferrara

-pec protocollo@pec.ospfe.it per posizioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
--telefono: 0532 237666-237524-237527 per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
-30 giorni dal ricevimento della richiesta di risarcimento danni per un 1° riscontro al danneggiato ai sensi della L.241/90 e s.m.i.
-45 giorni dalla comunicazione da parte dell'U.O di Medicina legale dei nominativi degli esercenti la professione per comunicazione al personale coinvolto dell'avvio delle trattative ex art 13 L.n.24/2017(L.Gelli)
- 180 gg. dalla richiesta danni per una prima valutazione da parte del CVS di avvio trattative o rigetto della richiesta
-sospensione del procedimento per acquisizione di relazioni mediche dell'U.O. Medicina Legale e pareri da parte del Comitato valutazione sinistri o altro
- decorso di successivi 30 giorni per avvio trattative di definizione stragiudiziale
-successivi 90 giorni per eventuale transazione

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
- azione giudiziaria in sede civile, mediazione ex DLG.n.28/2010 e s.m.i.

Indicare il link di accesso al servizio on line:
link (riservato ai dipendenti)

http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa Paola Mazzoli
le modalita' per attivare tale potere :
-e-mail all'indirizzo: legale@ausl.fe.it ; maria.lacanna@ausl.fe.it ; d.baroni@ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara
-pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara
-telefono. 0532/235826-303-740-749;

-e-mail all'indirizzo: r.rimessi@ospfe.it; r.brazzo@ausl.fe.it; b.bellettati@ospfe.it per posizioni delll'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
-pec protocollo@pec.ospfe.it per posizioni dell'Azienda ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- telefono: 0532/237666-237527-237324

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**